

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001

PARTE GENERALE – CODICE ETICO

REVISIONE	DATA REVISIONE	NOTE
00	18/07/13	Prima approvazione
01	09/05/24	aggiornamento
02	01/12/25	aggiornamento

SOMMARIO

1.	Il codice etico di A&T 2000 S.p.A	4
1.1.	Vision	4
1.1.1.	TUTELA E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	4
1.2.	Mission	4
1.2.1.	QUALITA', RESPONSABILITA', EFFICIENZA, SPECIALIZZAZIONE	4
2.	Elaborazione ed approvazione del codice etico	4
3.	Finalità e struttura del Codice Etico. I destinatari del Codice Etico	4
4.	I principi ETICI generali che regolano l'attività della società	5
4.1.	Integrità:	6
4.2.	Lealtà e fedeltà:	6
4.3.	Principio di legalità:	6
4.4.	Riservatezza:	6
4.5.	Rispetto della dignità della persona:	7
4.6.	Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro:	7
4.7.	Tutela ambientale:	7
4.8.	Pari opportunità:	7
4.9.	Imparzialità e assenza di conflitti di interesse:	8
4.10.	Corretta operatività sul mercato e rispetto dei diritti d'autore:	8
5.	Principi e norme di comportamento	8
5.1.	Principi e norme di comportamento per i componenti degli Organi Sociali	8
5.2.	Etica nella gestione degli affari	9
5.2.1.	Sistema di controllo interno	9
5.2.2.	Trasparenza della contabilità	9
5.3.	Principi e norme di comportamento per il Personale	10
5.3.1.	Assunzione dei lavoratori	10
5.3.2.	Sviluppo professionale	11
5.3.3.	Cumulo di incarichi e di impieghi	12
5.3.4.	Remunerazione	12
5.3.5.	Comunicazione interna	13
5.4.	Rapporti con la pubblica autorità	13
5.5.	Rapporti con UTENTI e fornitori	13

5.5.1. relazioni con GLi UTENTI/clienti	13
5.5.2. Relazioni con i fornitori	14
5.6. Congressi, convegni e riunioni	14
5.7. Partecipazione alle gare.....	14
5.8. Obblighi di aggiornamento	15
5.9. Diligenza nell'utilizzo dei beni della società	15
5.10. Bilancio ed altri documenti sociali	15
5.11. Salute e sicurezza sul lavoro e ambiente	15
5.12. Contrasto al riciclaggio, autoriciclaggio e ricettazione.....	15
5.13. Utilizzo dei sistemi informatici.....	15
5.14. Corruzione tra privati.....	16
6. Principi e norme di comportamento per terzi destinatari	16
6.1. Sponsorizzazioni e contributi	17
6.2. Concorrenza.....	17
6.3. Rapporti con Mass Media e gestione delle informazioni.....	17
7. Obblighi di comunicazione all'organismo di vigilanza	17
7.1. Le modalità di attuazione e controllo sul rispetto del codice etico	18

1. IL CODICE ETICO DI A&T 2000 S.p.A

A&T 2000 S.p.A. conforma la conduzione delle proprie attività al rispetto dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico (di seguito anche il "Codice").

A&T 2000 S.p.A. riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale e della salvaguardia ambientale nella conduzione degli affari e promuove una gestione della Società orientata al bilanciamento dei legittimi interessi dei propri stakeholder e della collettività in cui opera.

Il Codice è, pertanto, improntato ad un ideale di cooperazione e di rispetto di tutti gli interessi delle parti coinvolte. Sono da considerarsi stakeholder di A&T 2000 S.p.A. le risorse umane (dipendenti e collaboratori), gli utenti/clienti, i soci, i fornitori, la pubblica amministrazione, la collettività e, in senso allargato, tutti i soggetti coinvolti, direttamente e/o indirettamente nelle attività della Società, sempre in coerenza con la propria vision e mission di seguito riportate.

1.1. VISION

1.1.1. TUTELA E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

A&T 2000 S.p.A. ha stabilito come scopo principale della propria attività la tutela e la sostenibilità ambientale, al fine di assicurare un presente e un futuro migliore a tutta la collettività.

1.2. MISSION

1.2.1. QUALITA', RESPONSABILITA', EFFICIENZA, SPECIALIZZAZIONE

Coerente alla Vision aziendale, A&T 2000 si pone l'obiettivo di erogare un servizio di qualità nel pieno e continuo rispetto delle normative vigenti.

Il servizio di gestione dei rifiuti, attraverso lo sviluppo di soluzioni innovative, è finalizzato alla massima valorizzazione affinché diventino nuove risorse, riducendo l'impatto ambientale rispetto al conferimento in discariche ed inceneritori.

Il personale di A&T 2000 è responsabile del proprio processo e specializzato nella propria area di competenza, erogando la miglior qualità possibile dei servizi offerti secondo criteri di efficienza ed efficacia, nel rispetto degli obiettivi aziendali e del PEF dei Comuni serviti.

La condivisione e la pianificazione del lavoro di tutti riveste la massima importanza affinché il contributo di ognuno diventi moltiplicatore dell'obiettivo comune: il miglioramento ambientale, dei processi e di servizio.

2. ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO

A&T 2000 S.p.A. cura da lungo tempo, e con particolare attenzione, la valorizzazione e la salvaguardia dei profili etici della propria attività d'impresa, avendo individuato quale valore centrale della propria cultura e dei propri comportamenti il concetto di "eticità".

In questo contesto, la Società si è rivelata particolarmente attiva nel garantire una adeguata formazione del personale dipendente, incentrata sulla condivisione della propria cultura di impegno, correttezza e rispetto delle regole.

A tal fine la Società ha redatto il proprio Codice Etico, con lo scopo di individuare e definire in modo chiaro ed esaustivo l'insieme dei valori, dei principi fondamentali e delle norme comportamentali che costituiscono il presupposto irrinunciabile per il corretto svolgimento delle attività aziendali.

3. FINALITÀ E STRUTTURA DEL CODICE ETICO. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico di A&T 2000 S.p.A. indica i principi generali e le regole comportamentali cui la Società riconosce valore etico positivo e a cui devono conformarsi tutti i Destinatari.

Tali sono tutti gli amministratori ed i soggetti che operano per la società incaricata della revisione della Società (di seguito, per brevità, rispettivamente indicati quali 'Amministratori', 'Sindaci', Collegio Sindacale e 'Revisore'), i suoi dipendenti, inclusi i

dirigenti (di seguito, per brevità, congiuntamente indicati quali 'Personale'), nonché tutti coloro che, pur esterni alla Società, operino, direttamente o indirettamente, per A&T 2000 S.p.A. (ad esempio, procuratori, agenti, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partner commerciali, di seguito, indicati quali 'Terzi Destinatari').

I Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Modello e/o nel Codice Etico che ne è parte, i quali sono vincolanti per tutti loro ed applicabili anche alle attività svolte dalla Società all'estero. Il complesso delle regole contenute nel Codice Etico, peraltro, uniformando i comportamenti aziendali a standard etici particolarmente elevati ed improntati alla massima correttezza e trasparenza, garantisce la possibilità di salvaguardare gli interessi degli stakeholders, nonché di preservare l'immagine e la reputazione della Società, assicurando, nel contempo, un approccio etico al mercato, con riguardo sia alle attività svolte nell'ambito del territorio italiano, sia a quelle relative a rapporti internazionali.

Il corpus del Codice Etico è così suddiviso:

- una parte introduttiva, nel cui ambito sono anche indicati i Destinatari;
- i principi etici di riferimento, ovvero i valori cui A&T 2000 S.p.A. dà rilievo nell'ambito della propria attività di impresa e che devono essere rispettati da tutti i Destinatari;
- le norme ed i principi di comportamento dettati con riguardo a ciascuna categoria di Destinatari;
- le modalità di attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico da parte dell'OdV.

Di seguito si riporta una sintesi di principi, norme di comportamento, obblighi di comunicazione, modalità di attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico, fermo restando che per la completa disciplina di tali aspetti si rimanda al Codice Etico nella sua interezza, che costituisce parte integrante del Modello.

4. I PRINCIPI ETICI GENERALI CHE REGOLANO L'ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ

Nella prima sezione del Codice Etico, sono individuati i principi generali che regolano l'attività di A&T 2000 S.p.A.

La Società, difatti, ha avvertito l'esigenza di addivenire ad una esaustiva e chiara formalizzazione dei principi cui riconosce valore etico positivo, primario ed assoluto. Tali principi rappresentano i valori fondamentali cui i soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico devono attenersi nel perseguimento della mission aziendale e, in genere, nella conduzione delle attività sociali.

In particolare, i principi etici fondamentali adottati da A&T 2000 S.p.A. riguardano i valori e le aree di attività di seguito elencate:

- la responsabilità ed il rispetto delle leggi;
- la correttezza;
- l'imparzialità;
- l'onestà;
- l'integrità;
- la trasparenza;
- l'efficienza;
- la concorrenza leale;
- la tutela della privacy;
- lo spirito di servizio;
- il valore delle risorse umane;
- i rapporti con istituzioni pubbliche ed enti locali;
- i rapporti con la collettività e la tutela ambientale;
- i rapporti con associazioni, organizzazioni sindacali e partiti politici;
- il ripudio di ogni forma di terrorismo;

- la tutela della personalità individuale;
- la tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- il ripudio delle organizzazioni criminali;
- la tutela dei diritti di proprietà industriale e intellettuale;
- la collaborazione con le Autorità in caso di indagini;
- il corretto utilizzo dei sistemi informatici;
- il rapporto con i privati e ripudio della corruzione;
- la tutela del capitale sociale e dei creditori;
- il controllo e la trasparenza contabile;
- l'antiriciclaggio;
- il controllo interno.

4.1. INTEGRITÀ:

I rapporti e i comportamenti dei Destinatari del Codice Etico devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto, nonché essere aperti alla verifica e basati su informazioni corrette e complete.

4.2. LEALTÀ E FEDELTÀ:

A&T 2000 S.P.A. mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà reciproca con ciascuno dei suoi dipendenti.

I rapporti fra i collaboratori di A&T 2000 S.P.A. (dipendenti, professionisti esterni, fornitori, appaltatori ecc.) e fra questi ultimi e i terzi devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data e ai patti, nell'agire con senso di responsabilità, nel pieno e totale rispetto delle norme di Legge vigenti, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e nell'applicazione di un atteggiamento di completa buona fede in ogni attività o decisione.

L'obbligo di fedeltà comporta per ogni dipendente, collaboratore, fornitore o appaltatore il divieto di svolgere attività comunque contrarie agli interessi dell'impresa o incompatibili con i doveri d'ufficio.

4.3. PRINCIPIO DI LEGALITÀ:

A&T 2000 S.P.A. nell'ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari, assume come principi ispiratori il rispetto della Legge e delle normative dei paesi di riferimento, nonché delle norme interne, in un quadro di integrità, correttezza e riservatezza.

Si propone, inoltre, di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative in materia di concorrenza, tutela della salute sui luoghi di lavoro, tutela e rispetto dell'ambiente, tutela e rispetto della persona e di promuovere, in un'ottica di tale responsabilità/sensibilità sociale ed ambientale, il corretto e funzionale utilizzo delle risorse.

Gli scopi e gli interessi di A&T 2000 S.P.A. non potranno mai essere perseguiti violando Leggi e regolamenti vigenti o adottando comportamenti non in linea con il Codice Etico.

4.4. RISERVATEZZA:

Le informazioni che hanno carattere di riservatezza, relative a dati o conoscenze che appartengono ad A&T 2000 S.P.A. o che sono state ad essa comunicate dai propri utenti/clienti, non devono essere acquisite, usate o comunicate se non dalle persone autorizzate.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerate informazioni riservate: i progetti industriali (anche se forniti dai clienti), le informazioni relative al know-how ed ai processi tecnologici di A&T 2000 S.P.A. e/o dei suoi eventuali clienti, i piani commerciali, industriali e strategici, le operazioni finanziarie, le strategie operative, le strategie di investimento, i dati personali dei dipendenti e le liste di utenti, clienti, fornitori appaltatori e collaboratori.

Inoltre, anche nel rispetto della legislazione a tutela della privacy, i Destinatari si devono impegnare a proteggere le informazioni generate o acquisite e ad evitarne ogni uso improprio o non autorizzato.

Pertanto, salvo che non siano già di pubblico dominio, è vietato utilizzare, divulgare o comunicare senza una specifica autorizzazione e senza rispettare le procedure aziendali, le conoscenze, le informazioni e i dati sopra citati per fini estranei allo svolgimento del proprio incarico o, comunque, per trarne un vantaggio personale o a favore di terzi.

Tale obbligo permane anche dopo la cessazione del rapporto con A&T 2000 S.P.A. nei limiti e nel rispetto delle vigenti normative.

4.5. RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLA PERSONA:

A&T 2000 S.P.A. rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti aventi contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche o sindacali, religione, razza, nazionalità, età, sesso e orientamenti sessuali, stato di salute o qualsiasi altra caratteristica intima della persona.

A&T 2000 S.P.A. condanna qualsiasi attività che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in stato di soggezione di qualsiasi individuo e riconosce l'importanza primaria della tutela dei minori e della repressione di ogni forma di lavoro minorile, lavoro "nero" ed impiego di immigrati irregolari.

A&T 2000 S.P.A. condanna ogni forma di pornografia reale o virtuale, sfruttamento per fini sessuali delle persone. Ogni strumento, aziendale o privato, utilizzato a fini e/o scopi aziendali e/o all'interno dell'azienda, con particolare riguardo agli strumenti e/o dispositivi informatici, non dovrà contenere né direttamente, né indirettamente contenuti lesivi della dignità della persona, con particolare riguardo a donne, minori e contenuti pornografici o pedopornografici richiamati dal D.Lgs. 231/2001. In tale ottica l'azienda potrà strutturare il proprio sistema informatico con filtri, blocchi, firewall, etc., atti ad impedire l'accesso, il ricevimento, la circolazione, la trasmissione, la riproduzione e comunque la divulgazione, totale o parziale, di files, immagini, testi, reperti sonori o audiovisivi, che le norme del Codice Penale, leggi speciali e D.Lgs. 231/2001 individuino come lesive della dignità della persona.

4.6. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO:

A&T 2000 S.P.A. promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone e favoriscano partecipazione attiva, capacità di lavorare in team ed assunzione di responsabilità.

A&T 2000 S.P.A. riconosce nella corretta applicazione della legislazione vigente e nel rispetto della normativa tecnica ad essa connessa, unitamente all'attività di informazione e formazione dei lavoratori ed al coinvolgimento degli stessi, gli strumenti indispensabili per il raggiungimento, il mantenimento ed il miglioramento di condizioni di lavoro e ambiente, che consentano la tutela della sicurezza e salute dei dipendenti, dei collaboratori e dei terzi presenti in azienda.

Ogni Destinatario deve osservare le disposizioni legislative e interne (incluso, a titolo esemplificativo, il Documento di Valutazione dei rischi per la Sicurezza) finalizzate alla tutela della salute e sicurezza.

4.7. TUTELA AMBIENTALE:

A&T 2000 S.P.A. rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in materia ambientale e contribuisce allo sviluppo sostenibile del territorio, anche attraverso l'uso delle migliori tecnologie disponibili, il costante monitoraggio dei processi aziendali e l'individuazione delle soluzioni industriali di minor impatto ambientale in termini di scelta dei materiali e risorse, gestione dei rifiuti, ecc.

4.8. PARI OPPORTUNITÀ:

Lo sviluppo professionale e la gestione dei dipendenti e collaboratori sono basati sul principio di pari opportunità. Il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze esprese dai Destinatari costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi.

A&T 2000 S.P.A. si impegna a mettere a disposizione dei propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale.

4.9. IMPARZIALITÀ E ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE:

I Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli di A&T 2000 S.P.A. o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della società.

A tal fine tutti i soggetti che, a vario titolo, interagiscono con A&T 2000 S.P.A. debbono astenersi da qualsiasi attività che possa essere in conflitto con gli interessi della società e nel caso in cui si verificasse un interesse potenziale il soggetto avrà cura di comunicare tale circostanza all'azienda. In nessun caso amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori potranno contrapporre un interesse personale a quello dell'azienda, pregiudicando l'immagine e l'integrità aziendale. In particolare deve essere evitato qualsiasi conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte in A&T 2000 S.P.A..

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza – palese od occulta – dell'amministratore, del dirigente o del dipendente in attività di fornitori, utenti, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori e/o presso terzi, in contrasto con gli interessi dell'azienda.

A&T 2000 S.P.A. allo scopo di evitare l'insorgere di situazioni che possano ingenerare conflitto di interesse, al momento dell'incarico o dell'assunzione, richiede ai propri amministratori, dipendenti, collaboratori a qualsiasi titolo di assumere l'impegno in tal senso, anche mediante l'eventuale sottoscrizione di un'apposita dichiarazione volta ad escludere la presenza di condizioni di conflitto di interesse tra il singolo e l'azienda.

4.10. CORRETTA OPERATIVITÀ SUL MERCATO E RISPETTO DEI DIRITTI D'AUTORE:

Nel rispetto della normativa vigente A&T 2000 S.p.A. sensibilizza l'utente cittadino ad una corretta differenziazione del rifiuto parimenti essa stessa si attiene scrupolosamente alle norme vigenti nelle attività di consulenza per le attività di tipizzazione dei rifiuti applicando il principio della massima cautela per la classificazione delle ipotesi dubbie, dei rifiuti tossici, di quelli tossico-nocivi e di quelli pericolosi. Richiede che i propri appaltatori si attengano ai medesimi principi sia in fase di raccolta che di conferimento agli impianti. Vigila affinché gli affidatari dei servizi agiscano correttamente e si adoperino affinché non vi sia asporto non autorizzato di rifiuti con particolare riguardo a quelli aventi rilevanza economica (carta, cartone, metalli, ecc.).

A&T 2000 S.p.A. rifiuta ogni utilizzo illecito dei propri strumenti informatici, delle reti, dei programmi e dei dati ivi contenuti e si impegna ad adeguare la propria struttura informatica all'evoluzione normativa in materia richiedendo pari sensibilità a tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società.

5. PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO

A&T 2000 S.p.A. ha riservato un'apposita sezione del Codice Etico alle norme ed ai principi di comportamento che devono essere rispettati nell'ambito della attività d'impresa, indicando, per ciascuna categoria dei soggetti Destinatari, le norme ed i principi di comportamento da seguire.

5.1. PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO PER I COMPONENTI DEGLI ORGANI SOCIALI

I componenti degli organi sociali, in ragione del loro fondamentale ruolo, anche qualora non siano dipendenti della Società, sono tenuti a rispettare le previsioni del Modello e del Codice Etico che ne è parte.

In particolare, nello svolgimento della loro attività, essi devono tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza nei rapporti con qualsivoglia interlocutore, sia pubblico sia privato.

Ugualmente, devono tenere un comportamento responsabile e leale nei confronti della Società e astenersi dal compiere atti in presenza di un conflitto di interesse. Devono, inoltre, fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragione del loro ufficio.

5.2. ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

A&T 2000 S.p.A. gestisce i propri affari applicando i Principi Etici identificati in questo Codice e richiede ai propri collaboratori e partner di conformarsi a tali principi in ogni circostanza, indipendentemente dalla rilevanza dell'affare e dalle condizioni di mercato.

Nei rapporti d'affari con gli utenti, i clienti, i fornitori, gli appaltatori, gli istituti finanziari etc. e con le imprese raggruppate o consorziate, la Pubblica Amministrazione, il personale di A&T 2000 S.p.A. è tenuto ad adottare un comportamento conforme ai principi richiamati nel presente Codice etico.

In particolare, nei rapporti e nelle relazioni commerciali non sono ammessi quei comportamenti che possano recare pregiudizio o danno, anche indiretto, ad A&T 2000 S.p.A., oppure favoritismi volti ad avvantaggiare un soggetto rispetto ad altri o sollecitazioni dirette ad acquisire vantaggi personali e di carriera, per sé o per altri, contrari alla normativa vigente, nonché alle disposizioni contenute nel presente Codice etico.

5.2.1. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

A&T 2000 S.P.A. reputa fondamentale elemento della propria organizzazione un adeguato sistema di controllo interno, che contribuisca al miglioramento dell'efficienza delle operazioni aziendali e relativamente al quale i collaboratori della società siano adeguatamente sensibilizzati.

Per "sistema di controllo interno" si intende l'insieme degli strumenti e processi necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività dell'azienda, atti ad assicurare con ragionevole certezza:

- il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- la salvaguardia dei beni aziendali;
- l'adozione di comportamenti e processi che garantiscano il rispetto della normativa vigente e che siano conformi alle direttive interne;
- l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività aziendali;
- l'affidabilità e accuratezza delle informazioni che circolano all'interno dell'azienda o che sono divulgate ai terzi e al mercato;
- la riservatezza delle informazioni aziendali che non siano state oggetto di diffusione al pubblico.

Tutti i Destinatari del Codice etico, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono tenuti a partecipare attivamente al corretto e miglior funzionamento del sistema di controllo interno.

La responsabilità di attuare un efficace sistema di controllo interno è affidata a tutta la struttura organizzativa.

5.2.2. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

A&T 2000 S.p.A. riconosce l'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria ed operativa.

Le rilevazioni contabili devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei principi esterni (norme di legge, principi contabili) e delle politiche e

procedure interne, e devono essere corredate dalla documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

Le rilevazioni contabili devono consentire di:

- produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive, destinate sia all'interno di A&T 2000 S.p.A. (ad es. report di analisi su fatti specifici richieste dal management), sia verso i terzi (bilanci, documenti informativi, ecc.);
- fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria ed operativa;
- effettuare controlli che permettano di salvaguardare il valore delle attività e il contenimento delle perdite;
- verificare periodicamente l'adeguatezza delle procedure e dell'organizzazione aziendale in termini di efficacia, efficienza ed economicità, nonché la coerenza con la normativa vigente;
- verificare e garantire il corretto funzionamento degli organi societari nel rispetto della normativa vigente;

Tutti i Destinatari sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le finalità sopra descritte.

È fatto espresso divieto di esporre nei bilanci, nelle relazioni e nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge fatti materiali non corrispondenti al vero (anche se oggetto di valutazione) e di omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria di A&T 2000 S.p.A.

È impedito qualsiasi comportamento atto ad impedire od ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o revisione legalmente attribuite ai soci, agli altri organi sociali, all'OdV o alle società di revisione.

5.3. PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE

Il Personale deve informare la propria condotta, sia nei rapporti interni e sia nei confronti degli interlocutori esterni alla Società, alla normativa vigente, ai principi espressi dal Codice Etico ed alle norme di comportamento appositamente indicate, nel rispetto del Modello e delle procedure aziendali vigenti.

In via generale, il personale di A&T 2000 S.p.A. deve evitare di porre in essere, di dar causa o di collaborare alla realizzazione di comportamenti idonei, anche in via potenziale, ad integrare alcuna delle fattispecie di reato richiamate nel Decreto, nonché deve collaborare con l'Organismo di Vigilanza nel corso delle attività di verifica e vigilanza da questo espletate, fornendo le informazioni, i dati e le notizie da esso richieste.

È, inoltre, prescritta la trasmissione in favore dell'OdV delle comunicazioni ivi indicate, tra le quali assume particolare rilevanza la segnalazione delle eventuali violazioni del Modello e/o del Codice Etico.

Nella sezione relativa al Personale, inoltre, sono illustrate le norme ed i principi comportamentali dettati con precipuo riguardo a particolari questioni ed a specifici settori della vita aziendale, i cui tratti salienti sono di seguito esposti.

Qualora si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, il Personale deve comunicare tale circostanza al proprio superiore gerarchico, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione.

5.3.1. ASSUNZIONE DEI LAVORATORI

Le assunzioni dei lavoratori rispondono sia all'esigenza di reperire sul mercato competenze e professionalità non presenti in azienda, sia all'esigenza di inserire collaboratori professionisti sui quali investire per assicurare la crescita e lo sviluppo di A&T 2000 S.p.A.

La selezione delle risorse umane da assumere è effettuata sulla base i) della corrispondenza dei profili professionali dei candidati a quelli richiesti, ii) dei criteri di merito e iii) delle esigenze aziendali, tutto nel rispetto del principio di uguaglianza e di pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Nelle fasi di selezione e assunzione non sono ammessi comportamenti volti a favorire forme di clientelismo, nepotismo o ad attribuire indebiti vantaggi a taluni.

I dipendenti sono assunti con regolari contratti di lavoro in conformità alla normativa nazionale vigente.

A&T 2000 S.p.A. offre a tutti i propri dipendenti le stesse opportunità, adottando misure idonee ad evitare discriminazioni, cura e favorisce lo sviluppo, la formazione e l'aggiornamento di ciascuno sulla base delle esigenze aziendali o lavorative e delle caratteristiche personali e stimola la crescita professionale sulla base del merito e delle specifiche competenze personali per qualsiasi decisione relativa alla carriera del dipendente.

La ricerca e la selezione del personale da assumere sono devolute alla responsabilità del CDA con il supporto dell'ufficio Risorse Umane e sono effettuate rispettando la privacy dei candidati ed in base a criteri di oggettività e trasparenza, garantendo pari opportunità ed evitando favoritismi.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto della legislazione applicabile; A&T 2000 S.p.A. non tollera alcuna forma di lavoro irregolare.

Al momento dell'assunzione e durante il primo periodo di inserimento aziendale, ogni lavoratore riceve adeguate informazioni in relazione alle norme che regolano il suo rapporto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche aziendali ed alle norme del Codice Etico di A&T 2000 S.p.A., al fine di garantirne un'immediata conoscenza e di favorire una rapida integrazione nella vita e nella cultura dell'azienda.

5.3.2. SVILUPPO PROFESSIONALE

A&T 2000 S.p.A. è consapevole che la collaborazione di persone motivate e di elevata professionalità rappresenta un fattore strategico di fondamentale importanza; essa, pertanto, si pone l'obiettivo di attuare un sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane che consenta di offrire a tutti i lavoratori, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e crescita professionale.

Il principio cardine del sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane di A&T 2000 S.p.A. è costituito dalla valutazione delle competenze espresse e del potenziale delle competenze possedute dai lavoratori in stretta correlazione con la valutazione delle esigenze attuali e future dell'azienda.

A&T 2000 S.p.A. promuove l'aggiornamento e la crescita professionale dei lavoratori, sia attraverso la promozione di iniziative di formazione (corsi di aggiornamento, ecc.), sia mediante il trasferimento del proprio know-how e della propria esperienza ai dipendenti.

In particolare, la formazione e l'aggiornamento professionale garantito ai dipendenti dovrà, tra l'altro, prevedere una formazione e/o informazione di base e permanente, volta ad informare gli stessi, coerentemente con le loro specifiche competenze, in merito alla disciplina di formazione del bilancio, alle nozioni in tema di diritto societario, ai possibili reati/illeciti amministrativi in materia societaria ai cd. reati ambientali ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

I dipendenti di A&T 2000 S.p.A. sono tenuti all'osservanza:

- delle norme e delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro, siano essi collettivi, aziendali o individuali,
- delle norme del codice civile e dalla legge vigente,
- dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice etico.

In particolare, il dipendente ha diritto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- al trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo aziendale o individuale di lavoro applicabile e più in generale dalle disposizioni della normativa vigente;
- allo svolgimento delle funzioni connesse alla propria qualifica;
- a ricevere una adeguata formazione professionale tenute presenti le caratteristiche personali di ciascuno;
- alla tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, nonché della riservatezza dei dati personali in conformità al regolamento aziendale in vigore, alla normativa vigente e ai principi contenuti nel presente Codice etico.

Il dipendente ha il dovere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- di fornire la prestazione indicata nel contratto di lavoro o di collaborazione, agendo lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti;
- di osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla società, dal dirigente o, comunque, dai propri responsabili;
- di collaborare con i colleghi, con i dirigenti e/o con i propri responsabili e di diffondere e comunicare a quest'ultimi dati, informazioni, conoscenze utili e/o necessarie, acquisiti nell'esercizio della propria attività lavorativa, in maniera corretta, chiara, completa ed esaustiva nel rispetto del regolamento aziendale in vigore e della normativa vigente;
- di porre in essere tutti i comportamenti che consentano di operare con la massima efficienza nella esecuzione dei compiti attribuiti e nel perseguimento degli obiettivi comuni;
- di acquisire le competenze professionali indispensabili per lo svolgimento della propria prestazione lavorativa e di perseguire il continuo miglioramento della propria professionalità, attraverso un costante aggiornamento e la partecipazione a corsi, seminari, conferenze e programmi di formazione e/o riqualificazione professionale qualora questi siano proposti ed attivati dalla società;
- di adempiere a tutti gli obblighi necessari alla tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, in conformità alla normativa vigente ed alle disposizioni aziendali in materia;
- di conoscere ed osservare tutte le norme in materia di sicurezza delle informazioni al fine di garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati relativi ai fornitori, agli utenti, ai clienti e a eventuali terzi che hanno rapporti con A&T 2000 S.p.A.;
- di utilizzare correttamente e custodire con cura i beni materiali od immateriali aziendali (in via esemplificativa e non tassativa automezzi, softwares etc) e di non utilizzare a fini privati attrezzature, strumenti, supporti e servizi di cui dispongono per ragioni d'ufficio, né permettere ad altri di farlo;
- di astenersi dallo svolgere durante l'orario di lavoro altre attività non congruenti con le proprie mansioni e responsabilità organizzative;
- di non trarre alcun profitto o vantaggio indebito, diretto o indiretto, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni e prestazioni.

5.3.3. CUMULO DI INCARICHI E DI IMPIEGHI

Fermo restando il rispetto di eventuali divieti o vincoli scaturenti dalla normativa vigente, nello svolgimento di ciascun incarico dovrà essere garantito un apporto professionale e personale coerente con le funzioni, i ruoli o gli incarichi ricoperti e tale da assicurare presenza e continuità di azione.

È consentito il cumulo di incarichi o di impieghi nella misura in cui il loro esercizio sia in linea con le aspettative della società e con i principi sopra enunciati.

Un'attenta valutazione di tale limite è rimessa a ciascun soggetto avuto riguardo alle peculiarità, soggettive ed oggettive, degli incarichi o degli impieghi svolti.

5.3.4. REMUNERAZIONE

A&T 2000 S.p.A. remunera i propri dipendenti e collaboratori in base alla professionalità, al ruolo e ai risultati raggiunti, con l'obiettivo di mantenere un ambiente competitivo in costante confronto con il mercato in cui opera.

La determinazione e gli aumenti di retribuzione avvengono nell'osservanza dei principi etici e delle norme di legge e contrattuali vigenti, con modalità chiare, eque e comunicate ai lavoratori.

5.3.5. COMUNICAZIONE INTERNA

A&T 2000 S.p.A. reputa la comunicazione interna e lo scambio di informazioni ed esperienze quali elementi essenziali per l'efficace funzionamento dell'azienda.

La comunicazione interna è responsabilità primaria e diretta di ciascun responsabile di funzione nell'ambito di una corretta gestione delle relazioni interpersonali con i suoi collaboratori.

5.4. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AUTORITÀ

Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio e, comunque, tutti i rapporti intercorrenti con "le persone politicamente esposte" ovvero con i loro familiari ovvero con le "persone strettamente legate" ad essi, così come definite dal D.Lgs. 231/2007, devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello e del Codice Etico, al fine di assicurare la legittimità, la trasparenza e l'integrità dell'operato della Società.

Al Personale di A&T 2000 S.p.A. è fatto assoluto divieto di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori (anche in termini di opportunità di impiego o a mezzo di attività - anche commerciali - direttamente o indirettamente riconducibili al dipendente) in relazione a rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio ovvero con "le persone politicamente esposte" ovvero con i loro familiari ovvero con le "persone strettamente legate" ad essi, così come definite dal D.Lgs. 231/2007, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Gli omaggi e gli atti di cortesia verso Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o comunque pubblici dipendenti sono consentiti solo quando, essendo di modico valore, non compromettano in alcun modo l'integrità e l'indipendenza delle parti e non possano essere interpretati come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio.

Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Autorità, il personale è tenuto ad assicurare la dovuta collaborazione.

5.5. RAPPORTI CON UTENTI E FORNITORI

Il Personale di A&T 2000 S.p.A. deve improntare i rapporti con gli utenti, i clienti ed i fornitori alla massima correttezza e trasparenza, tenendo in precipua considerazione le previsioni di legge che disciplinano lo svolgimento dell'attività nonché gli specifici principi etici su cui è improntata l'attività della Società.

5.5.1. RELAZIONI CON GLI UTENTI/CLIENTI

A&T 2000 S.p.A. orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri utenti/clienti, dando ascolto alle richieste che possano favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi offerti.

Nelle comunicazioni agli utenti/clienti, compresi i messaggi pubblicitari, A&T 2000 S.p.A. persegue i seguenti obiettivi:

- chiarezza e semplicità;
- conformità alle normative vigenti, condannando il ricorso a pratiche abusive o comunque scorrette;
- completezza, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente;
- verità e trasparenza, escludendo il ricorso a modalità di informazione ingannevoli.

Il comportamento di A&T 2000 S.p.A. e dei propri dipendenti nei confronti della clientela è improntato a disponibilità, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto leale e di elevata professionalità.

I collaboratori di A&T 2000 S.P.A., nei rapporti con gli utenti/clienti, si impegnano a:

- non discriminare arbitrariamente gli utenti/clienti, né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a loro svantaggio;
- dare tempestivo riscontro ai reclami dei clienti e valutare i loro suggerimenti anche nel rispetto delle obbligazioni assunte con l'adozione della Carta Dei Servizi;
- richiedere agli utenti/clienti di rispettare i principi del Codice Etico e includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un cliente che appaia contrario ai principi del presente Codice Etico.

5.5.2. RELAZIONI CON I FORNITORI

A&T 2000 S.P.A. si impegna ad avvalersi dei fornitori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità ed etica.

Ai collaboratori di A&T 2000 S.P.A. è richiesto di selezionare i fornitori sulla base dei Principi Etici indicati nel presente Codice. In particolare, essi sono tenuti a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- osservare le disposizioni di legge previste;
- non discriminare tra fornitori, consentendo a tutti coloro che ne hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti ed effettuando la relativa scelta sulla base di criteri obiettivi;
- richiedere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- applicare le condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai fornitori di rispettare i principi del Codice Etico e includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi;
- richiedere ai fornitori, con inserimento di apposita clausola contrattuale con efficacia immediatamente risolutiva ex art. 1496 Cod Civ. del contratto, l'integrale rispetto di tutte le norme a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, la loro regolare assunzione tra il personale dipendente del fornitore, l'assenza di strumenti di coercizione del dipendente del fornitore;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un fornitore che appaia contrario ai principi del presente Codice Etico.

5.6. CONGRESSI, CONVEGNI E RIUNIONI

Le norme ed i principi afferenti al settore dei convegni, dei congressi, dei corsi, delle riunioni, delle visite presso la sede aziendale e delle sponsorizzazioni, hanno, quale propria precipua finalità, l'obiettivo di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società e la massima trasparenza nei rapporti intercorrenti con i propri utenti/clienti e fornitori, nonché con i soggetti esterni.

5.7. PARTECIPAZIONE ALLE GARE

Per quanto attiene le gare a cui la Società partecipa, vige l'obbligo di agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede.

A tal fine, il Direttore Generale di A&T 2000 S.p.A. deve:

- valutare, nella fase di esame del bando di gara, la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste;
- fornire tutti i dati, le informazioni e le notizie richieste in sede di selezione dei partecipanti e funzionali all'aggiudicazione della gara;
- qualora si tratti di gare pubbliche, intrattenere con i pubblici funzionari incaricati relazioni chiare e corrette, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio dei funzionari competenti.
- Inoltre, in caso di aggiudicazione della gara, nei rapporti con la committenza occorre:

- garantire lo svolgimento dei rapporti negoziali e commerciali in modo chiaro e corretto;
- garantire il diligente adempimento degli obblighi contrattuali.

5.8. OBBLIGHI DI AGGIORNAMENTO

Nell'esecuzione delle attività svolte per conto di A&T 2000 S.p.A., i lavoratori sono tenuti a mantenere sempre un elevato grado di professionalità.

Tutti i dipendenti, inoltre, in relazione allo specifico ambito di competenza, sono tenuti ad un costante aggiornamento.

5.9. DILIGENZA NELL'UTILIZZO DEI BENI DELLA SOCIETÀ

I lavoratori di A&T 2000 S.p.A. devono proteggere e custodire i valori ed i beni della Società ad esso affidati, e contribuire alla tutela del patrimonio della Società in generale, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sicurezza di tale patrimonio.

In ogni caso, i lavoratori devono evitare di utilizzare a proprio vantaggio, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali di proprietà della Società.

5.10. BILANCIO ED ALTRI DOCUMENTI SOCIALI

A&T 2000 S.p.A. riserva particolare attenzione alla attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti sociali.

A tale proposito, garantisce:

- un'adeguata collaborazione con le funzioni aziendali preposte alla redazione dei documenti sociali;
- la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni forniti;
- il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili.

5.11. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTE

A&T 2000 S.p.A. pone tra i suoi valori primari le politiche per la sicurezza dei lavoratori e la tutela dell'ambiente. L'obiettivo è quello di minimizzare il rischio di incidenti di esercizio e gli infortuni sul lavoro.

I lavoratori devono comunque rispettare le prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e del T.U. 152/2006. Ciascun dipendente ha l'obbligo di informare senza indugio il Datore di Lavoro, il Dirigente o il Preposto circa eventuali anomalie e irregolarità riscontrate in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

5.12. CONTRASTO AL RICICLAGGIO, AUTORICICLAGGIO E RICETTAZIONE

Al fine di garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali, il Personale è tenuto ad adottare gli strumenti e le cautele opportune. In particolare, la Società impone l'obbligo di:

- redigere in forma scritta - con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite - gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari della Società;
- assicurare, da parte delle funzioni competenti, il controllo della avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutti le controparti nonché di verificare la coincidenza tra il soggetto al quale è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme;
- rispettare diligentemente i requisiti minimi fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti offerenti i beni e/o servizi che la Società intende acquisire;
- fissare i criteri di valutazione delle offerte sulla base dell'attendibilità commerciale e professionale dei fornitori e dei partner nonché di richiedere ed ottenere tutte le informazioni necessarie;
- garantire la massima trasparenza in caso di conclusione di accordi finalizzati alla realizzazione di investimenti.

5.13. UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

Nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività professionali, i lavoratori hanno l'obbligo di utilizzare gli strumenti e i servizi informatici o telematici nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (ed in particolare, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) nonché delle procedure interne.

Ai lavoratori è fatto divieto di caricare, sui sistemi aziendali, software presi a prestito o non autorizzati; inoltre, è proibito effettuare copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

I computer e gli strumenti informatici messi a disposizione dalla Società devono essere utilizzati unicamente per scopi aziendali; conseguentemente, la Società si riserva il diritto di verificare che il contenuto dei computer e il corretto utilizzo degli strumenti informatici rispettino le procedure aziendali.

Ai lavoratori, inoltre, è fatto divieto di inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, nonché di ricorrere ad espressioni linguistiche non conformi allo stile della Società, o comunque a un linguaggio non appropriato.

5.14. CORRUZIONE TRA PRIVATI

Ai lavoratori è fatto divieto di compiere qualsiasi forma di istigazione, promessa, dazione, offerta di denaro o altra utilità, diretta o indiretta, di qualsiasi genere ad un privato (fornitori, utenti/clienti, agenzie, partner commerciali, consulenti, ecc.) finalizzati al compimento (o anche l'omissione) di un atto del proprio ufficio, in violazione dei propri obblighi professionali e di fedeltà, per ricevere un vantaggio di qualsiasi natura per la società e/o per se stesso e/o per terzi; ciò prescinde dal fatto che l'atto venga poi compiuto.

Del pari, è vietato accettare denaro o altra utilità, sia economica che di qualsiasi altra natura, per la Società e/o per sé stessi e/o terzi, qualora tale condotta sia volta ad influenzare il compimento di un atto del proprio ufficio.

È possibile elargire/accettare regali di modico valore, purché nel rispetto delle disposizioni di legge e delle procedure aziendali, e solo laddove la condotta non sia finalizzata ad influenzare il ricevente.

6. PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO PER TERZI DESTINATARI

Il Codice Etico si applicano anche ai Terzi Destinatari, ovvero ai soggetti, esterni alla Società, che operano, direttamente o indirettamente, per il raggiungimento degli obiettivi di quest'ultima (a titolo esemplificativo e non esaustivo, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partner commerciali).

Tali soggetti, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, sono obbligati al rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico parte integrante del Modello di Gestione e Controllo redatto ex d.lgs. 231/01.

A tal fine, è previsto l'inserimento, nei templates contrattuali/lettere di incarico e/o negli accordi negoziali, di apposite clausole differenziate a seconda che il soggetto terzo agisca in nome e/o per conto di A&T 2000 S.p.A. (ad esempio, collaboratori, ecc.) rispetto alle ipotesi in cui il terzo non agisca in nome e/o per conto della Società (ad esempio, fornitori di beni e/o servizi), come meglio dettagliato nel Sistema Disciplinare.

In assenza della sottoscrizione delle suddette clausole, la Società non concluderà e/o non proseguirà alcun rapporto con il soggetto terzo.

Ai collaboratori esterni (consulenti, progettisti, ecc.) è richiesto di osservare i principi del presente Codice Etico.

I soggetti che lavorano all'interno di A&T 2000 S.p.A., in relazione alle proprie mansioni, devono:

- valutare con attenzione l'opportunità di avvalersi di collaboratori esterni;
- selezionare solo collaboratori di adeguata qualificazione professionale;
- ottenere dai collaboratori esterni la garanzia del soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di prestazione, qualità, costi e tempi;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;

- applicare le condizioni contrattualmente previste; quanto al compenso erogato al collaboratore esterno, si precisa che esso deve essere commisurato alla prestazione indicata in contratto;
- mantenere un dialogo con i collaboratori esterni, in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- richiedere ai collaboratori esterni di rispettare i principi del Codice Etico e includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un collaboratore esterno che appaia contrario ai principi del presente Codice Etico.

6.1. SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI

A&T 2000 S.p.A. può riconoscere contributi e liberalità in favore di soggetti (ad es. associazioni senza fini di lucro) regolarmente costituiti ai sensi di legge e che promuovano i principi etici della società. Le attività di sponsorizzazione ed i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, scientifico, culturale, sportivo ed artistico.

Nel selezionare le iniziative da sostenere, A&T 2000 S.p.A. opera in modo da evitare ogni possibile situazione di conflitto di interessi a livello personale o aziendale.

6.2. CONCORRENZA

A&T 2000 S.p.A. si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le norme per la tutela della concorrenza e del mercato. Agli effetti del presente Codice Etico, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento, pratica d'affari o deliberazione ingannevoli, fraudolenti o sleali, contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede e correttezza nei rapporti giuridici, in virtù dei quali, ad esempio, l'impresa (attraverso propri dipendenti, collaboratori, o altro) basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata fra imprese, consorzi, associazioni di imprese ed altri organismi similari, mediante un accordo per concertare i prezzi o le altre condizioni dell'offerta; l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta, ecc..

Nell'ambito della leale concorrenza, A&T 2000 S.p.A. non viola consapevolmente i diritti di proprietà industriale e/o intellettuale di terzi.

In particolare, in nessuna circostanza i dipendenti e gli altri Destinatari del Codice etico potranno utilizzare informazioni che non siano di pubblico dominio acquisite in funzione della loro posizione all'interno di A&T 2000 S.p.A. o per il fatto di essere in rapporti d'affari con la società per trarne un vantaggio personale o per favorire terzi.

6.3. RAPPORTI CON MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

I rapporti con i mezzi di comunicazione ed informazione devono essere curati e tenuti dai soggetti espressamente delegati da A&T 2000 S.p.A., i quali dovranno verificare ogni richiesta di notizia prima di assumere la decisione di rilasciare qualsiasi comunicazione. È fatto divieto a soggetti non delegati da A&T 2000 S.p.A. di comunicare qualsiasi dato o notizia ad organi di stampa o di comunicazione.

Ogni informazione rilasciata ai mass media deve essere improntata ai principi di verità, trasparenza, correttezza e prudenza, nel rispetto del codice etico, delle procedure interne e della tutela dell'immagine di A&T 2000 S.p.A..

7. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

I Destinatari del Codice Etico devono adempiere a precisi obblighi di informazione nei confronti dell'OdV, con particolare riferimento alle possibili violazioni di norme di legge o regolamenti, del Modello, del Codice Etico, delle procedure interne.

Le comunicazioni all'OdV possono essere effettuate sia a mezzo mail e sia per iscritto.

In ogni caso, l'OdV si adopera affinché la persona che effettua la comunicazione, qualora identificata o identificabile, non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurandone, quindi, la riservatezza (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente).

7.1. LE MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

Il controllo circa l'attuazione ed il rispetto del Modello e del Codice Etico, in relazione ai principi e le regole relative alle aree a rischio e strumentali di cui alle Parti Speciali, è affidato all'OdV, il quale è tenuto, tra l'altro, anche a:

- vigilare sul rispetto del Modello e del Codice Etico, in relazione ai principi e alle regole relative alle aree a rischio e strumentali di cui alle Parti Speciali del Modello, nell'ottica di ridurre il pericolo di commissione dei reati previsti dal Decreto;
- formulare le proprie osservazioni in merito sia alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali, sia alle presunte violazioni del Modello o del Codice Etico, in relazione ai principi e alle regole relative alle aree a rischio e strumentali di cui alle Parti Speciali, di cui venga a conoscenza;
- fornire ai soggetti interessati tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste anche con riferimento a comportamenti specifici, ovvero alla corretta interpretazione delle previsioni del Modello o del Codice Etico, in relazione ai principi e alle regole relative alle aree a rischio e strumentali di cui alle Parti Speciali;
- monitorare l'aggiornamento del Modello e del Codice Etico, in relazione ai principi e alle regole relative alle aree a rischio e strumentali di cui alle Parti Speciali, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
- a promuovere e monitorare l'implementazione, da parte della Società, delle attività di comunicazione e formazione sul Modello e, in particolare, sul Codice Etico;
- segnalare agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Modello o del Codice Etico, in relazione ai principi e le regole relative alle aree a rischio e strumentali di cui alle Parti Speciali; verificare l'effettività delle sanzioni eventualmente irrogate in caso di riportate rilevanti violazioni del Modello e/o del Codice Etico.

Ricevuta la segnalazione della violazione, il Consiglio di Amministrazione (come indicato nel Sistema Disciplinare) si pronuncia in merito alla eventuale adozione e/o modifica delle sanzioni, attivando le funzioni aziendali di volta in volta competenti in ordine alla loro effettiva applicazione.

In ogni caso, le fasi di contestazione della violazione, nonché quelle di determinazione ed effettiva applicazione delle sanzioni, sono svolte nel rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti, nonché delle previsioni della contrattazione collettiva e dei regolamenti aziendali, laddove esistenti ed applicabili.